

AFRONTA L'ENTREVISTA

En què consisteix l'entrevista de selecció?

L'entrevista és un pas més, sovint l'últim i més important, dins d'un procés de selecció, per cobrir un lloc en una empresa.

És un diàleg amb preguntes i respostes sobre temes professionals, formatius i personals, en el qual tant la persona entrevistadora com l'entrevistada, intentaran resoldre els seus dubtes.

L'objectiu fonamental de l'entrevista de selecció és determinar l'adequació del candidat/a als requisits del lloc de treball. Amb l'entrevista es revisen les dades curriculars i la capacitat del candidat/a, però es para molta atenció a les seves qualitats com a persona; així doncs, se n'observa bàsicament la maduresa emocional, la capacitat de comunicació, la flexibilitat i la motivació.

Estructura de l'entrevista

L'entrevista acostuma a estar dividida en tres fases:

1. Introducció:
 - Recepció.
 - Salutació.
 - Informació sobre el procés de selecció i l'entrevista.

2. Nucli o desenvolupament:
Diàleg amb preguntes i respostes sobre la formació acadèmica i complementària, l'experiència professional, els objectius professionals, aspectes personals, ...

3. Tancament:
 - Preguntes i aclariment de dubtes.
 - Acomiadament.

Observacions i suggeriments per millorar les entrevistes

El millor consell és actuar sempre amb naturalitat i sinceritat. D'altra banda, és obvi que les probabilitats de fer una bona entrevista augmentin si abans el candidat/a l'ha preparada adequadament..

Alguns consells:

a) Abans de l'entrevista:

- ✓ Conèixer perfectament el propi currículum i preparar-lo correctament.
- ✓ Informar-se prèviament de les característiques de l'empresa i del lloc de treball en qüestió.
- ✓ Saber quin tipus de preguntes es poden plantejar al llarg de l'entrevista i preparar algunes respostes possibles.
- ✓ Preparar preguntes per plantejar-les si es presenta l'ocasió.

- ✓ Mostrar una imatge personal acurada (higiene personal, vestuari apropiat, ...).
- ✓ Ser puntual.
- ✓ Controlar els nervis durant l'espera.
- ✓ Saludar amablement l'entrevistador/a.
- ✓ Ser amable i cortès.

b) Durant l'entrevista:

- ✓ Portar un currículum i els documents necessaris.
- ✓ Cura de la imatge personal i professional.
- ✓ Presentar-se a l'entrevista amb confiança i seguretat.
- ✓ Estar molt atent durant l'entrevista, ja que sobretot a la fase inicial es donarà informació pel seu bon funcionament.
- ✓ Tenir en compte la comunicació no verbal: asseure's adequadament i controlar la mirada.
- ✓ Adoptar un actitud positiva i coherent respecte a les preguntes de l'entrevista. És important que l'entrevistador/a vegi al candidat motivat/da.
- ✓ Donar respostes sinceres, reflexionades i precises.
- ✓ Tenir cura del llenguatge: cal evitar parlar massa de pressa, ja que això dificulta la reflexió i la seguretat de les respostes, a més de la comprensió per part de qui ens escolta. També s'ha d'evitar interrompre l'entrevistador/a, dir paraulotes o fer un ús abusiu de falques "mmm...", "eee...", "a veure...", "d'això...", "bé...", etc.
Els silencis que provoqui l'entrevistador s'han de controlar amb serenitat, sabent esperar i sense mostrar impaciència.
- ✓ S'han de relacionar les respostes amb la feina per a la qual es fa l'entrevista.
- ✓ És bo fer un resum dels propis punts forts relacionant-los amb el lloc de treball al qual s'opta.
- ✓ S'ha d'evitar parlar malament d'altres empreses on s'ha treballat anteriorment.
- ✓ Cal procurar que les preguntes del final de l'entrevista mostrin interès cap al lloc de treball: posició del departament respecte a l'organigrama general, dependència jeràrquica i funcional, funcions, possibilitats de formació, tipus de contracte, ... Cal demostrar que s'està motivat per fer la feina.
- ✓ S'ha de preguntar (si no se n'ha estat informat abans) quin és el pas següent en el procés de selecció, quan temps falta i quina serà la forma de contacte.
- ✓ En acabar, és important acomiadar-se amb correcció i, si cal, tornar a estrènyer la mà de l'entrevistador/a.

Tipus de preguntes més freqüents en les entrevistes de selecció

En l'entrevista de selecció, l'entrevistador pot fer tot tipus de preguntes. A més a més, dependrà del tipus d'entrevistador, sobretot de la seva formació i/o

experiència, que ens en faci unes o altres i d'una manera o d'una altra. Tot i això, a continuació, es defineixen algunes de les preguntes més típiques en una entrevista de selecció:

Sobre la trajectòria formativa:

- Per què va escollir els estudis que ha realitzat?
- Si pogués tornar endarrere, repetiria aquesta elecció?
- Quines matèries i assignatures li van agradar més? I quines menys?
- Quines li van presentar més dificultats? Quines li eren més fàcils?
- Té previst reciclar la seva formació? De quina manera?
- Qui el va influir alhora d'escollir els seus estudis?
- Treballava mentre acabava els seus estudis? De què?
- Quins idiomes coneix i a quin nivell?

Sobre l'experiència professional:

- Per què ha abandonat o vol abandonar els seus llocs de treball anteriors?
- Quines eren les seves funcions en "....." lloc de treball?
- Davant d'una llista de tasques, com estableix una línia de prioritats?
- De tots els llocs de treball, quin li ha agradat més? En quin es va sentir més realitzat?
- Creu que han canviat els seus interessos professionals en els últims anys? Per què?
- Què li han aportat aquestes experiències professionals?
- Recordi alguna situació problemàtica que sorgís en les seves feines anteriors. Com la va resoldre?
- Quins han estat els seus assoliments i èxits en la seva última empresa?

Preguntes personals:

- Quines són les seves majors virtuts? I els seus defectes?
- Parli'm de vostè, de la seva manera de ser. Com es definiria?
- Què canviaria de la seva manera de ser, si pogués?
- Com creu que el veuen les persones que l'envolten?
- A què es dedica en el seu temps lliure?
- Quines activitats o aficions no professionals té? Què li aporten?
- Com reacciona normalment davant d'una autoritat?

Sobre la feina:

- Es considera un candidat capaç d'aconseguir aquest lloc de treball? Per què?
- Per què li interessa la feina?
- Per què creu que l'hauríem de contractar a vostè i no a un altre?
- Què és el que valora més d'una feina?
- Quins són els seus objectius a curt, mig i llarg termini?
- Pot incorporar-se immediatament?

- Quin és el mínim que estaria disposat a cobrar per a cobrir les seves necessitats actuals?

Preguntes que es poden realitzar al final de l'entrevista (en cas de que no s'hagi comentat):

- Quines son les funcions concretes del lloc vacant?
- Què s'espera de mi?
- Hi ha possibilitats de promoció?
- Es valora la formació contínua?
- Quina és la situació actual d'aquest lloc de treball?
- Quines són les condicions d'aquest lloc de treball.